

## راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان میهمان تکدرس

دانشجویانی که قصد دارند یک یا چند واحد درسی را به عنوان میهمان در دانشگاه شهید بهشتی اخذ نمایند برابر مقررات و در بازه زمانی تعیین شده می توانند طبق مراحل زیر برای اخذ درس/دروس اقدام نمایند. توصیه می شود پیش از اقدام به ثبت نام، مدارک مورد نیاز را تهیه نمایند تا در زمان ثبت نام با مشکل مواجه نشوند.

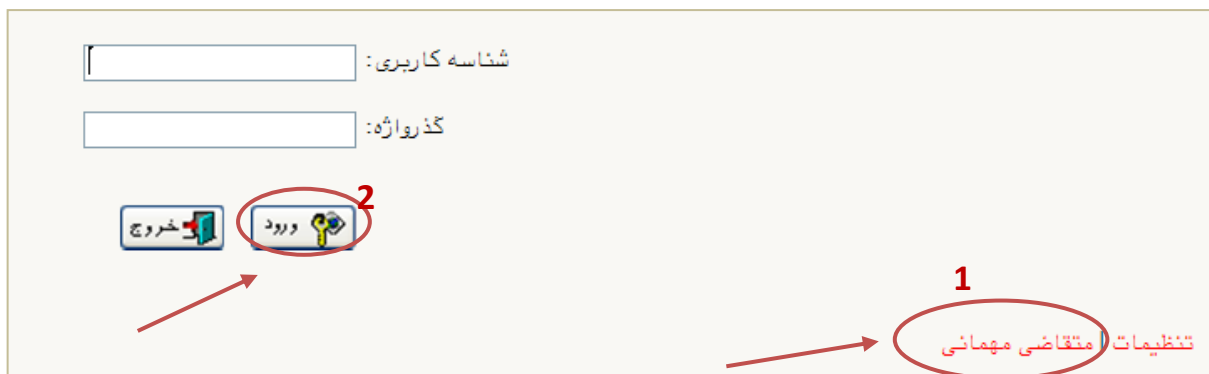
### مدارک لازم:

۱. تصویر الکترونیکی (اسکن) یک قطعه عکس تمام رخ و جدید
۲. تصویر الکترونیکی (اسکن) فرم معرفی نامه دانشگاه مبدأ که در آن نام دروس قابل اخذ و تعداد واحد به طور کامل ثبت و درج شده باشد
۳. یک کارت معتبر عضو شتاب که دارای کد CVV2 و رمز دوم اینترنتی برای پرداخت الکترونیکی شهریه

### مراحل ثبت نام:

**مرحله اول:** با استفاده از مرورگر کروم و یا اینترنت اکسپلورر ۱۰ به بالا، به صفحه اصلی سیستم آموزشی گلستان به آدرس <http://golestan.sbu.ac.ir> وارد شوید و بر روی دکمه «ورود به سیستم» کلیک نمائید.

**مرحله دوم:** در صفحه ای که باز می شود ابتدا بر روی پیوند «متقاضی میهمان» و سپس بر روی دکمه «ورود» کلیک نمایید. (شکل ۱) پس از این مرحله شما با موفقیت به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی وارد می شوید و صفحه ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه را مشاهده می کنید. (شکل ۲)



(شکل ۱)

توجه: در این مرحله نیازی به وارد کردن شناسه و گذرواژه نیست.

مرحله سوم: در صفحه «ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» اطلاعات بخش «مشخصات اولیه داوطلب» و «شناسه کاربری و گذر واژه مورد نظر» را با دقت تکمیل نموده و هم چنین «توضیحات مهم» در پائین صفحه را به دقت مطالعه نمائید. (شکل ۲)

**ثبت مشخصات اولیه دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه**

ترم تحصیلی معنایی:

**مشخصات اولیه داوطلب**

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

جنسیت:  زن  مرد

شماره شناسنامه:

کد ملی:

شماره گذرنامه:

وارد کردن کد ملی برای دانشجویان ایرانی و شماره گذرنامه برای دانشجویان خارجی الزامی است.

تاریخ تولد:  /  /

تلفن منزل:

تلفن همراه:

نوع تسهیلات آموزشی:

**شناسه کاربری و گذر واژه مورد نظر**

شناسه کاربری:  (بین چهار تا شانزده حرف و رقم که با یک حرف شروع شود)

گذر واژه:  (بین هشت تا شانزده حرف و رقم)

تکرار گذر واژه:

تکمیل مشخصات متقاضی | حذف مشخصات متقاضی | ثبت موقت مشخصات متقاضی

پس از تکمیل این فرم و ثبت اطلاعات با کلیک گزینه «ثبت موقت مشخصات متقاضی»، شماره پرونده بطور اتوماتیک به متقاضی اختصاص می یابد. شماره پرونده:

**توضیحات مهم**

۱- با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذر واژه و شماره پرونده هر متقاضی ثبت شده و برای ادامه عملیات لازم است، متقاضی با استفاده از شناسه کاربری و گذر واژه خود وارد سامانه گلستان شده و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نماید.

۲- شناسه کاربری، گذر واژه و شماره پرونده برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم بوده و لازم است، اولاً به دقت یادداشت شده و ثانیاً در دسترس دیگران قرار داده نشود.

۳- پس از تکمیل این فرم و انتخاب گزینه «تکمیل مشخصات متقاضی» لازم است با استفاده از شناسه کاربری و گذر واژه خود، نسبت به ورود به سامانه گلستان و تکمیل اطلاعات شخص، پرداخت هزینه ثبت نام، ارسال عکس و دریافت گواهی ثبت نام خود اقدام نمائید.

شروع مجدد

(شکل ۲)

پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه «ثبت موقت مشخصات متقاضی» کلیک نمائید. در صورتی که اطلاعات درخواستی را درست تکمیل کرده باشید پیغام «اطلاعات با موفقیت ثبت گردید» را ملاحظه خواهید کرد. پس از دریافت این پیغام جهت تکمیل مراحل از سیستم خارج شوید.

**نکته ۱:** دانشجویان غیرایرانی در قسمت شماره شناسنامه، لازم است شماره گذرنامه خود را وارد نمایند.

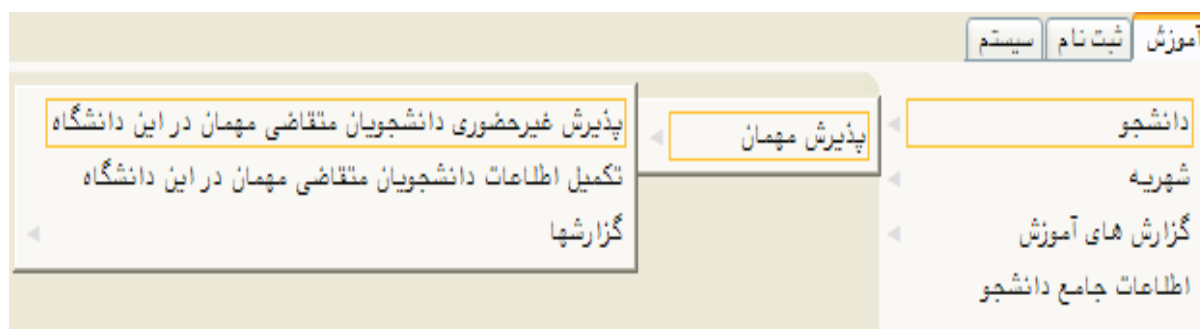
**نکته ۲:** با تکمیل این فرم فقط مشخصات اولیه و شناسه کاربری و گذر واژه و شماره پرونده هر داوطلب ثبت می شود. برای ادامه عملیات لازم است گزینه **خروج** در بالای همین فرم را انتخاب نموده و از فرم خارج شده و مجدداً با استفاده از شناسه کاربری و گذر واژه خود وارد سامانه گلستان شوید و نسبت به ادامه و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمائید.

**مرحله چهارم:** در این مرحله برای ورود مجدد به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی از شناسه کاربری و گذرواژه‌ای که در مرحله قبل تعریف کردید استفاده نمایید. (شکل ۳)

(شکل ۳)

**مرحله پنجم:** پس از ورود به سیستم آموزشی دانشگاه شهید بهشتی جهت ثبت نام درس/درس‌ها مسیر زیر را دنبال کرده و بر روی گزینه «پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه» کلیک نمایید. (شکل ۴)

آموزش ← دانشجو ← پذیرش میهمان ← پذیرش غیرحضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه



(شکل ۴)

مرحله ششم: در صفحه «پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى میهمان در این دانشگاه» در جدول «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» کلیک نمائید. (شکل ۵)

مرحله	عملیات	آخرین وضعیت
۱	انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی
۲	انتخاب	ارسال نسخه الکترونیکی مدارک
۳	انتخاب	ثبت نام
۴	انتخاب	دریافت گواهی پذیرش

(شکل ۵)

مرحله هفتم: در صفحه «تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضى میهمان در این دانشگاه» مشخصات لازم را تکمیل نموده و عکس خود را با کلیک بر روی گزینه «ارسال تصویر» روی سیستم بارگذاری نمایید. مسئولیت صحت عکس و اطلاعات بارگذاری شده به عهده دانشجو است. شکل ۶

(شکل ۶)

در بخش «اطلاعات تحصیلی میهمان در دانشگاه مبدا» (شکل ۷) بمنظور وارد کردن نام دانشگاه محل تحصیل خود بخشی از نام را در کادر وارد نمایید (مثلاً چنانچه شما دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی هستید) بصورت «%بهشتی» در کادر وارد نموده و بر روی علامت سوال کنار کادر «دانشگاه» کلیک نمایید. از فهرست «راهنمای دانشگاهها» نام دانشگاه خود را پیدا کرده و بر روی آن کلیک کنید. (شکل ۸)

توجه: از درج صحیح نام دانشگاه در سیستم گلستان اطمینان حاصل نمایید. در صورت هر گونه اشتباه عواقب بعدی به عهده متقاضی است.

(شکل ۷)

(شکل ۸)

به همین ترتیب نام «رشته تحصیلی» خود را نیز درج کنید. برای وارد کردن ترم ورود به دانشگاه در کادر مربوطه روی علامت سوال مقابل آن کلیک نموده و ترم ورود را از فهرستی که باز می شود انتخاب نمایید. (شکل ۹)

(شکل ۹)

در انتهای صفحه «تکمیل اطلاعات دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه»، «شماره معرفی نامه اخذ شده از دانشگاه مبدأ» و «تاریخ معرفی نامه دانشگاه مبدأ» را وارد نموده سپس گزینه «وضعیت تایید متقاضی» را به «اطلاعات وارده را تایید می نمایم» تغییر دهید (شکل ۱۰). توجه نمایید که شماره معرفی نامه به طور صحیح درج شده باشد.

(شکل ۱۰)

پس از آن بر روی دکمه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات را درست وارد کرده باشید هیچ پیغام خطایی صادر نمی‌شود لذا می‌توانید بر روی دکمه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید تا اطلاعات ثبت شوند. (شکل ۱۱)

(شکل ۱۱)

**مرحله هشتم:** پس از اعمال تغییرات بر روی دکمه «بازگشت» کلیک کنید. با این کار به صفحه «پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی میهمان» باز می‌گردید. (شکل ۱۲)

(شکل ۱۲)

مرحله نهم: در صفحه «پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى میهمان» در قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» در ردیف دوم مربوط به «ارسال نسخه الکترونیکی مدارک» کلیک نمایید. (شکل ۱۳)

مرحله	عملیات	مرحله	آخرین وضعیت
۱	انتخاب تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	متقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید	
۲	انتخاب ارسال نسخه الکترونیکی مدارک		
۳	انتخاب ثبت نام		
۴	انتخاب دریافت گواهی پذیرش		

(شکل ۱۳)

پس از ورود به صفحه «ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی» بر روی عبارت «ارسال» کلیک نمائید و در صفحه جدید که باز می شود، معرفی نامه را از روی سیستم خود انتخاب نموده و گزینه «اعمال تغییرات» را کلیک نمایید. (شکل ۱۴)

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده وضعیت نسخه مهلت اجباری مسئولیت پرونده
۱	الکترونیکی	معرفی نامه دانشگاه مبدا	ارسال نشده ۱ ۰ بله دانشجوی آموزشی



(شکل ۱۴)

مرحله دهم: در صفحه «پذیرش غیرحضورى دانشجویان متقاضى میهمان» در قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» در ردیف سوم مربوط به ثبت نام کلیک نمایید. (شکل ۱۵)



(شکل ۱۵)



مرحله یازدهم: در صفحه ثبت نام اصلی درس مورد نظر خود را از «گزینه انتخاب درس» انتخاب و بر روی آن کلیک نمائید تا به جدول «دروس انتخابی جهت ثبت نام» واقع در بالای صفحه منتقل شود. (شکل ۱۶)

(شکل ۱۶)

پس از انتخاب درس/درس‌ها بر روی دکمه «بررسی تغییرات» کلیک نمائید در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد سیستم پیغام «پیام مبلغ بدهی شما ..... می باشد برای ثبت نهایی دروس در پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو نسبت به پرداخت این مبلغ اقدام فرمائید پرداخت الکترونیکی مشاهده می‌شود» را به شما می‌دهد. (شکل ۱۷)

(شکل ۱۷)

**مرحله دوازدهم:** برای ثبت نهایی درس/دروس لازم است متقاضی شهریه درس/دروس اخذ شده را پرداخت نماید. پرداخت شهریه فقط به صورت الکترونیکی و از طریق همین سامانه امکان پذیر خواهد بود.

در صفحه «پرداخت های الکترونیکی دانشجو» میزان مبلغی که باید پرداخت نمایید در کادر «مبلغ پرداختی» درج شده است. در صورت عدم نمایش مبلغ پرداختی لازم است مبلغ قید شده را در قسمت مبلغ پرداختی درج، وارد درگاه بانک شده و مبلغ را پرداخت نمایید. به منظور پرداخت شهریه بر روی درگاه بانک مورد نظر کلیک کنید. (شکل ۱۸)

در مواردی که تحت ستون 'پاسخ بانک' خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کند

(شکل ۱۸)

در صفحه «سامانه پرداخت الکترونیکی» اطلاعات کارت شتاب خود را در کادرهای تعبیه شده وارد نمایید و پس از انتخاب گزینه «تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارم» بر روی دکمه «پرداخت» کلیک نمائید. (شکل ۱۹)





**ثبت نام اصلی دانشجو**

نام و نام خانوادگی: آموزش آموزش      معدل معیار: ۱۲      حداکثر واحد قابل اخذ: ۶

دروس انتخابی جهت ثبت نام: **سطر جدید**    **جایگزینی درس**    **تغییر گروه درس**    **تغییر نام**    **وضعیت ثبت نام**    **وضعیت شهریه**    **برنامه هفتگی**

درخواست	گروه	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
۱	۱	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۰	۳	عمومی	بی اثر	اصلی	خطا ۱
۱	۱	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	زبان خارجی	۰	۳	عمومی	ثبت	اصلی	خطا ۱

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه **تغییرات دروس** و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

گروه های درس	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	پیش نیاز	هم نیاز	متضاد	نظام خاص	ظرفیت	ثبت شده	لیست انتظار	نام استاد
۰۰۳	۱۳ ۱۱	ریاضی مهندسی	۰	۳	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۰۹	۱۳ ۱۱	روش های محاسبات عددی	۰	۳	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۰۴	۱۶ ۱۲	فیزیک پایه ۱	۰	۴	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۰۵	۱۶ ۱۲	فیزیک پایه ۲	۰	۴	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱۲۵	۱۶ ۱۲	فیزیک ۱	۰	۳	دلورد	دلورد			۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱۲۷	۱۶ ۱۲	فیزیک ۲	۰	۳	دلورد	دلورد			۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۱۷	۱۷ ۱۲	سیاست خارجی جمهوری اسلامی	۰	۳					۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۲۷	۱۸ ۱۳	روان شناسی شخصیت	۰	۳	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۰۴۸	۱۸ ۱۳	نظریه های مشاوره و روان درمانی	۰	۳	دلورد	دلورد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی

ثبت نام شما با شرایط درخواستی امکان پذیر نیست. برای مشاهده خطاهای دروس در دست ثبت نام، نشانگر را بر روی تعداد خطا در ستون توضیحات قرار دهید.

(شکل ۲۲)

نام و نام خانوادگی: آموزش آموزش      معدل معیار: ۱۲      حداکثر واحد قابل اخذ: ۶

دروس انتخابی جهت ثبت نام: **سطر جدید**    **جایگزینی درس**    **تغییر گروه درس**    **تغییر نام**    **وضعیت ثبت نام**    **وضعیت شهریه**    **برنامه هفتگی**

درخواست	گروه	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
۱	۱	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۰	۳	عمومی	بی اثر	اصلی	خطا ۱
۱	۱	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	زبان خارجی	۰	۳	عمومی	ثبت	اصلی	تغییرات درس با گروه درسی امکان پذیر نیست کنترل شماره ۳: زمان ارائه، با درس زبان خارجی تلافی دارد

(شکل ۲۳)

**نکته ۲:** برخی از دروس ارائه، دارای چندین گروه و ساعات کلاسی ارائه شده مختلف می باشند که گزینه «...» در کنار این دروس قرار دارد، (شکل ۲۴) صورتی که هنگام ثبت نام با اخطار تداخل ساعات کلاسی و تکمیل بودن ظرفیت کلاس ها مواجه شدید با کلیک بر روی گزینه «...» میتوانید گروه های دیگر را انتخاب نمایید. (شکل ۲۵)

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه  و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

گروه های درس	شماره درس	نام درس	واحد واحد	واحد عملی	پیش نیاز	هم نیاز	متضاد	نظام خاص	ظرفیت	ثبت شده	لیست انتظار	نام استاد
۱	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۳	۰					۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	زبان خارجی	۳	۰			درد		۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۱	آمار و احتمالات مهندسی	۳	۰	درد				۳۰۰	۱	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۳	ریاضی مهندسی	۳	۰	درد	درد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۹	روش های محاسبات عددی	۳	۰	درد				۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی

(شکل ۲۴)

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه  و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

گروه های درس	شماره درس	نام درس	واحد واحد	واحد عملی	پیش نیاز	هم نیاز	متضاد	نظام خاص	ظرفیت	ثبت شده	لیست انتظار	نام استاد
۱	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۳	۰					۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۳	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۳	۰					۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۵	۱۱ ۱۱ ۰۶۹	فارسی	۳	۰					۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۱ ۱۶ ۰۵۷	زبان خارجی	۳	۰			درد		۱۰۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۱	آمار و احتمالات مهندسی	۳	۰	درد				۳۰۰	۱	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۳	ریاضی مهندسی	۳	۰	درد	درد			۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۱۳ ۱۱ ۰۰۹	روش های محاسبات عددی	۳	۰	درد				۵۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی

گروه های  
تعریف  
شده برای

ظرفیت در نظر گرفته  
شده برای کلاس

(شکل ۲۵)

**مرحله سیزدهم:** پس از پرداخت دوباره به صفحه «پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی میهمان» باز گردید و از قسمت «مراحل ثبت تقاضا» بر روی گزینه «انتخاب» واقع در ردیف چهارم کنار «دریافت گواهی پذیرش» کلیک نمایید. (شکل ۲۶)

پذیرش غیر حضوری دانشجویان متقاضی میهمان در این دانشگاه

ترم میهمانی: ۱۳  
 شماره دانشجویی: ۲۰۰۲۳۱۵۱۹۲  
 نام خانوادگی و نام:   
 نام پدر:   
 تاریخ تولد: ۱۳  
 جنسیت: مرد  
 شماره شناسنامه:   
 کد ملی:   
 شماره تماس:   
 راهشما

مرحله	عملیات	مرحله	آخرین وضعیت
۱	انتخاب	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی متقاضی	مقاضی : عدم تایید - مدیریت : عدم تایید
۲	انتخاب	ارسال نسخه الکترونیکی مدارک	
۳	انتخاب	ثبت نام	
۴	انتخاب	دریافت گواهی پذیرش	

(شکل ۲۶)

رویت و چاپ «گواهی ثبت مشخصات و انتخاب واحد دانشجویان میهمان تکدرس» موید تکمیل مراحل ثبت نام شما است. (شکل ۲۷)

**گواهی ثبت مشخصات و انتخاب واحد دانشجویان میهمان**  
دانشگاه شهید بهشتی

نام خانوادگی: [ ] نام: [ ]  
کد ملی: [ ]  
نام دانشگاه مبدأ: دانشگاه تربیت مدرس      رشته تحصیلی در دانشگاه مبدأ: [ ]

لطفاً به نکات زیر توجه فرمائید:

- شماره دانشجویی شما در سامانه خدمات آموزشی دانشگاه شهید بهشتی [ ]
- شماره دانشجویی، نام و کلمه عبور برای انجام عملیات بعدی بسیار مهم است. باید به دقت یادداشت و در دسترس دیگران قرار داده نشود.
- جهت دریافت هرگونه اطلاعات تکمیلی و رفع ابهام می توانید به سایت اصلی دانشگاه و یا سایت دانشکده های مربوطه مراجعه نمایید.
- این فرم به منزله کارت دانشجویی شما است. ارائه و همراه داشتن آن در زمان امتحانات پایان ترم ضروری است. بنابراین در حفظ و نگهداری آن دقت نمایید.
- در زمان امتحانات همراه داشتن کارت دانشجویی دانشگاه مبدأ نیز الزامی است.
- در صورت انصراف دانشجو از ثبت نام ترم تابستانی و نیز عدم شرکت در کلاسهای درس مبلغ شهریه پرداختی به هیچ عنوان عودت داده نخواهد شد.
- در صورت عدم حضور در کلاس های درس و امتحانات، جهت درس یا دروس انتخابی غیبت و نمره (صفر) منظور خواهد شد.
- جهت اطلاع از محل برگزاری کلاس ها، گروه درسی و نام اساتید دروس انتخابی می توانید از روز پنت [ ] دانشگاه به نشانی <http://sbu.ac.ir> و یا با ورود به سامانه جامع آموزشی، پژوهشی و دانشجویی به نشانی <http://golestan.sbu.ac.ir> و اخذ گزارش ۴۰۳ و ۱۱۰ از سیستم جامع دانشگاهی اطلاع حاصل نمایید.
- خدمات آموزش دانشگاه در صورت مشاهده هر گونه مغایرت در اطلاعات شخصی و دروس اخذ شده دانشجو با معرفی نامه ثبت شده در سیستم جامع دانشگاهی دانشگاه شهید بهشتی هیچ گونه مسئولیتی نسبت به اصلاح و تغییر آن نخواهد داشت. و عواقب بعدی آن به عهده دانشجو است.

**تذکر:** چنانچه دانشجو در بازه زمانی انتخاب واحد نسبت به تغییر دروس انتخابی خود اقدام نماید بطوری که منجر به کاهش سقف واحدها انتخابی شود دانشگاه مسئولیتی نسبت به عودت و باز پرداخت مازاد شهریه پرداختی نخواهد داشت. خواهشمند است نسبت به انتخاب واحد خود دقت و توجه کافی را مبذول فرمائید.

**دروس اخذ شده**

شماره درس	نام درس	تعداد واحد	روز و ساعت تشکیل درس	روز و ساعت امتحان درس
۲۲_۱۳_۰۶۲_۰۰	برنامه نویسی کامپیوتر	۳		
۲۲_۱۳_۱۷۷_۰۰	تئریک ۲ (الکترونیک و مغناطیس)	۳		

**خواهشمند است قبل از حضور در دانشگاه با توجه به گروه درسی، نام درس، از محل تشکیل کلاس ها تعیین شده خود اطلاع حاصل نمایید.**

(شکل ۲۷)

توجه نمایید که این گواهی به منزله کارت دانشجویی موقت خواهد بود.