

قوانین و مراحل ثبت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

- لازم است دانشجوی کارشناسی ارشد تا قبل از پایان انتخاب واحد ترم ۳ پروپوزال خود را در سیستم گلستان ثبت و در انتخاب واحد ترم ۳ واحد پایان نامه را اخذ نماید (دستورالعمل ثبت پروپوزال در سیستم گلستان در ادامه ذکر شده است).
- شرط اخذ واحد پایان نامه، گذراندن حداقل ۱۷ واحد می باشد. (نمرات دروس می بایست قفل آموزش شده باشد)
- ثبت فایل پروپوزال، چکیده فارسی و انگلیسی، کد ایران داک، نام استاد یا اساتیدراهنما، مشاور داخلی در فرآیند ثبت پروپوزال در سیستم گلستان الزامی است.
- تاریخ تصویب پروپوزال خالی باشد. (پس از داوری پروپوزال و تصویب در گروه مربوطه، ثبت می گردد).
- لازم است دانشجو تا پایان تحصیلات خود واحد پایان نامه را در زمان انتخاب واحد اخذ نماید. همچنین در صورتیکه دانشجو سنواتی باشد، پس از دریافت نتیجه کمیسیون واحد پایان نامه را شخصاً اخذ نماید.
- مهلت اخذ واحد پایان نامه حداکثر ترم ۴ می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد پایان نامه وجود نداشته و دانشجو آموزش محور می گردد.

آموزش دانشکده مهندسی مکانیک و انرژی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در سیستم جامع دانشگاهی

برای درخواست تصویب پروپوزال در سیستم جامع ابتدا به منوی **پیشخوان خدمت** رفته و سپس مراحل ذیل را انجام دهید.

۱- کلیک روی درخواست تصویب موضوع موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی



۲- کلیک بر روی درخواست جدید



درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجویی: []

شماره فعالیت: []

شماره درس: []

نوع تحقیق: []

عنوان فارسی: []

عنوان لاتین: []

استاد راهنما 1: []

استاد راهنما 2: []

استاد مشاور 1: []

استاد مشاور 2: []

دوران خارجی پیشنهادی: []

پروپزال شرح: []

توضیحات: []

کد رهگیری: []

۳- کلیک بر روی علامت **شماره درس**

۴- انتخاب پایان نامه یا رساله

۵- مشخص نمودن **زمینه علمی** پایان نامه یا رساله

۶- ثبت عنوان فارسی و لاتین پایان نامه یا رساله

۷- ثبت نوع تحقیق

۸- درج نام استاد راهنما

در صورتی که ظرفیت پژوهشی استاد انتخابی شما پر شده باشد امکان ثبت استاد وجود نخواهد داشت.

۹- پس از کلیک بر دکمه ایجاد، کلیک بر روی دکمه ارسال پروپزال و پیوست نمودن فایل مرتبط

کلیک بر روی دکمه بازگشت برای رفتن به صفحه اصلی پیشخوان

۱۰- در صفحه پیشخوان دانشجو کلیک بر روی "تایید و ارسال" برای تایید و ارسال به استاد راهنمای اول

۱۱- تایید استاد راهنمای اول

۱۲- تایید استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)

۱۳- تایید مدیر گروه

پس از تایید مدیر گروه دانشجو می تواند اقدام به انتخاب واحد نماید

۱۴- تایید کارشناس دانشکده و ثبت فعالیت بصورت خودکار (پایان گردش کار)