

بنام خدا

اهداف، آیین نامه عضویت و استفاده از خدمات

شبکه " بهره‌برداری یکپارچه تجهیزات دانشگاه شهید بهشتی " (بیت) و "آزمایشگاه مرکزی"

الف) تعاریف:

دستگاه: سامانه‌ای است که قابلیت به کارگیری برای ارائه خدمات پژوهشی را داراست.

خدمت: همه خدمات پژوهشی نظیر انجام تست (آزمایش)، ارائه مشاوره‌ها، برگزاری کارگاه‌های تخصصی و نظیر آن را در برمی‌گیرد.

مسئول دستگاه/خدمت: اپراتور یا کارشناس کار با هر دستگاه یا ارائه دهنده خدمت، مسئول آن دستگاه/خدمت نامیده می‌شود.

آزمایشگاه: یک یا مجموعه‌ای از دستگاه‌ها یا خدماتی که زیر نظر و با مسئولیت یک فرد اداره یا ارائه می‌شود.

مسئول آزمایشگاه: فردی که مسئولیت کامل بهره‌برداری و نتایج ارائه شده دستگاه‌ها/خدمات موجود در آزمایشگاه را بر عهده دارد.

شبکه بهره‌برداری یکپارچه تجهیزات دانشگاه شهید بهشتی: این شبکه که به اختصار شبکه بیت نامیده می‌شود، از کنار هم قرار دادن همه آزمایشگاه‌های دانشگاه در قالب یک سامانه متمرکز مجازی تشکیل می‌شود.

آزمایشگاه مرکزی: آزمایشگاهی که مستقیماً زیر نظر مدیریت پشتیبانی معاونت پژوهشی دانشگاه اداره می‌شود و امکان بهره‌گیری همه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها و مراکز خارج از دانشگاه از تجهیزات یا خدمات موجود در آن بر اساس ضوابط در قالب شبکه بیت وجود دارد.

مدیر فنی آزمایشگاه مرکزی: عضو هیئت علمی یا کارشناس ارشدی که با نظارت مدیر آزمایشگاه مرکزی در زمینه کنترل، نظارت و انجام آزمایش‌ها همکاری می‌کند.

مدیر شبکه بیت و آزمایشگاه مرکزی: مسئول آزمایشگاه مرکزی که با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود و همزمان مدیریت شبکه بیت را نیز به عهده دارد.

ب) هدف از تأسیس شبکه بیت و آزمایشگاه مرکزی

- تأمین نیازهای مشترک آزمایشگاهی گروه‌های گوناگون با هزینه کمتر و بازدهی بیشتر برای پیشگیری از خریدهای موازی و دوباره‌کاری؛
- استفاده بهینه و مؤثر از ظرفیت دستگاه‌های موجود و پیشگیری از خریدهای غیرضروری جدید؛
- فعال کردن دستگاه‌های آزمایشگاهی موجود و خدمات پژوهشی قابل ارائه در دانشگاه؛
- تبیین و تسریع در ارائه خدمات به اعضا و مشتریان حقیقی و حقوقی دانشگاه؛
- تشویق و ترغیب متخصصان به انجام پروژه‌های مشترک و گروهی بین دانشکده‌ای؛
- برنامه‌ریزی برای تسهیل امکان خرید دستگاه‌های گران قیمت مورد نیاز بخش‌های گوناگون به صورت مشترک؛
- اتصال بهینه به شبکه آزمایشگاهی کشور به منظور استفاده از فرصت‌های موجود؛
- تهیه شناسنامه و ایجاد بانک اطلاعاتی دستگاه‌ها و خدمات قابل ارائه در دانشگاه؛
- اطلاع‌رسانی درباره دستگاه‌ها و خدمات موجود برای فراهم کردن امکان بهره‌برداری بهینه از خدمات استاندارد برای اعضای شبکه و متقاضیان خارج دانشگاه؛
- برنامه‌ریزی برای تأمین بخشی از هزینه‌های نگهداری دستگاه‌ها و خرید دستگاه‌های جدید.

ج) سیاست‌های تشویقی

۱. اولویت تخصیص بودجه‌های خرید تجهیزات جدید به آزمایشگاه‌های شبکه؛
۲. اولویت ارائه خدمات نیروهای خبره با در نظر گرفتن نیازهای آزمایشگاه‌های شبکه؛
۳. ارائه تخفیف برای شرکت در کارگاه‌های آموزشی آزمایشگاه مرکزی به مسئولان آزمایشگاه‌ها و دستگاه‌ها و خدمات؛
۴. معرفی خدمات قابل ارائه از سوی اعضای شبکه بیت از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی شبکه و دیگر موارد ممکن مانند تبلیغ یا عقد تفاهم نامه‌های دو و چند جانبه.

د) ضوابط مالی و نحوه تعیین تعرفه خدمات آزمایشگاهی

۱. میزان درصد سهم تخصیص داده شده به موضوع‌های مختلف از کل تعرفه دریافتی برای هر یک از خدمات ارائه شده در شبکه بیت که طبق جدول زیر تعیین می‌شود:

موضوع	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
تعمیر دستگاه	۲۰	۴۰
پرستل دستگاه	۱۰	۲۰
مدیر آزمایشگاه	۱۰	۲۰
دانشکده/پژوهشکده	۱۵	۲۰
بالاسری دانشگاه	۲۰	۳۰

- تبصره ۱: از خدمات داخل واحد بالاسری دانشگاه دریافت نخواهد شد.
 ۲. تعرفه هر یک از دستگاه‌ها/خدمات شبکه بیت و آزمایشگاه مرکزی توسط مسئول آزمایشگاه پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید معاونت پژوهشی و تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه قابل اجراست.
 ۳. به منظور محاسبه هزینه خدمات بین دانشکده‌ای، دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها به دو گروه فعال و غیرفعال تقسیم می‌شوند. در ارائه خدمات، دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها فعال از ۴۰ درصد و دانشکده‌های غیر فعال از ۳۰ درصد تخفیف بهره‌مند می‌شوند.
 ۴. خدمات بین‌دانشگاهی، در صورتی که بر مبنای تفاهم‌نامه خدمات متقابل باشد، مشمول ۲۵ درصد تخفیف خواهد شد و در غیر این صورت، بدون تخفیف از خدمات بهره‌مند می‌شوند.
 ۵. ارائه خدمات به سازمان‌ها با افزایش ۲۵ درصدی تعرفه انجام‌پذیر خواهد بود.
- تبصره ۲: آزمایشگاه مرکزی نیز یکی از اعضای شبکه بیت به شمار می‌آید و تخفیف‌های این بند درباره آن نیز صادق است.
- تبصره ۳: میزان حق تشویق برای نیروی انسانی شاغل در آزمایشگاه مرکزی هر شش ماه یکبار و براساس گزارش عملکرد توسط معاون پژوهشی و فناوری پیشنهاد و پس از تأیید ریاست دانشگاه تعیین می‌شود.

ه) سایر موارد

۱. خدمات آزمایشگاه‌ها باید بر اساس زمان دریافت درخواست و بنا به نظر مدیر آزمایشگاه اولویت‌بندی شوند.
۲. زمان مجاز برای دریافت نمونه و تحویل نتایج هر خدمت با نظر مدیر آزمایشگاه تعیین می‌شود.
۳. مدیر آزمایشگاه مرکزی و شبکه آزمایشگاهی باید هر ماه گزارش عملکرد شبکه آزمایشگاهی و آزمایشگاه مرکزی را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد.

۴. چنانچه مصداق ارائه خدمات مطابق با واقع اعلام نشود (اطلاعات صحیح ثبت نگردد)، آزمایشگاه می‌تواند موضوع را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهد و فرد متخلف ملزم به جبران خسارت وارده است.