

« شیوه نامه اجرائی آیین نامه دوره فرا دکتری دانشگاه شهیدبهبشتی »

- به موجب بند 5 آیین نامه دوره فرا دکتری دانشگاه شهیدبهبشتی مصوب 1386/11/30 هیئت رئیسه دانشگاه، شیوه نامه اجرایی زیر تهیه و تدوین می گردد.
1. پذیرش پژوهشیار فرادکتری پس از طی مراحل مندرج در آیین نامه دوره فرادکتری به صورت فراخوان عمومی از طریق سایت دانشگاه اعلام می گردد.
 2. عضو هیئت علمی رسمی دانشگاه با رعایت شرایط مندرج در ماده 4 و تبصره ماده 2 آیین نامه فرادکتری درخواست خود را به عنوان استاد ناظر به دانشکده/پژوهشکده مربوط ارائه می کند.
 3. متقاضی دوره فرادکتری پس از اخذ پذیرش از سوی استاد ناظر، نسبت به تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به دانشکده/پژوهشکده مربوط اقدام می کند.
 4. معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پس از دریافت درخواست نسبت به طرح آن در شورای پژوهشی، بر اساس موافقت گروه، قطب علمی و یا هسته پژوهشی اقدام می کند و در صورت تأیید آن را از طریق رئیس دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می کند.
 5. معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پس از بررسی پرونده و احراز شرایط مندرج در آیین نامه فرادکتری، مدارک را جهت عقد قرارداد همکاری به معاونت اداری - مالی دانشگاه ارسال می کند.
 6. معاونت اداری - مالی پس از عقد قرارداد نسخه ای از قرارداد را برای اعلام به دانشکده یا پژوهشکده و موافقت با شروع به کار متقاضی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می کند.
- این شیوه نامه در 6 بند در تاریخ 87/8/22 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ 1387/9/5 به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجراست.