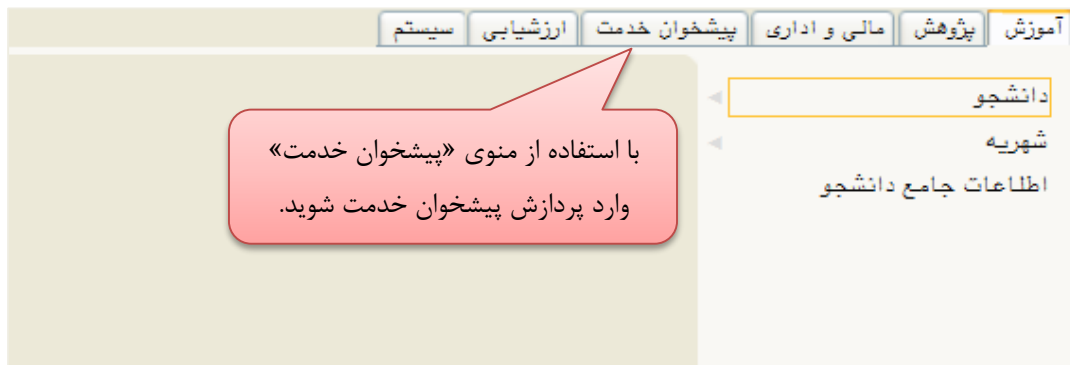


## راهنمای ارسال درخواست " ثبت و تایید گزارش ارزیابی عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی "

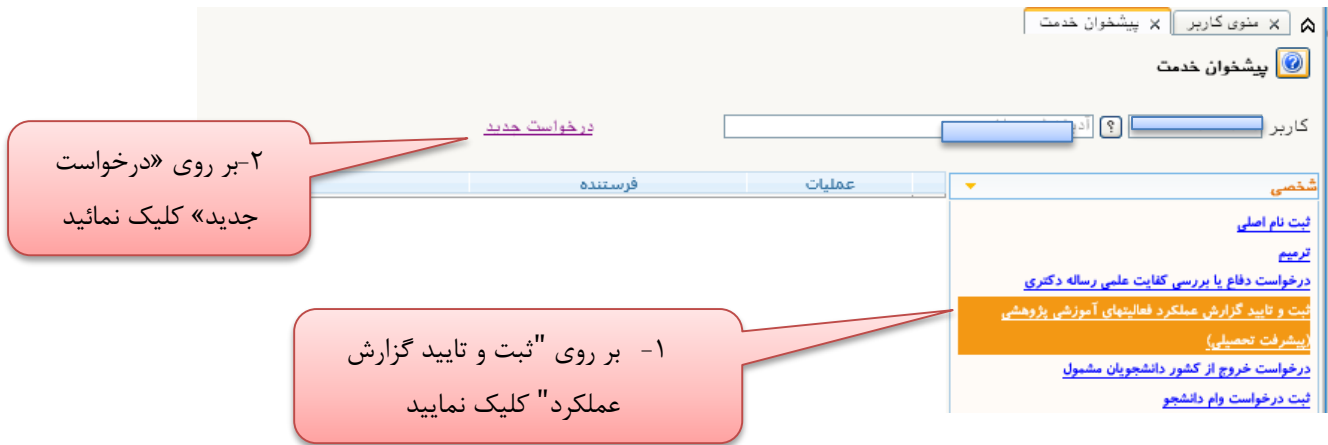
۱- دانشجوی مقطع دکتری: ثبت درخواست، ارسال گزارش مورد نظر و تأیید درخواست



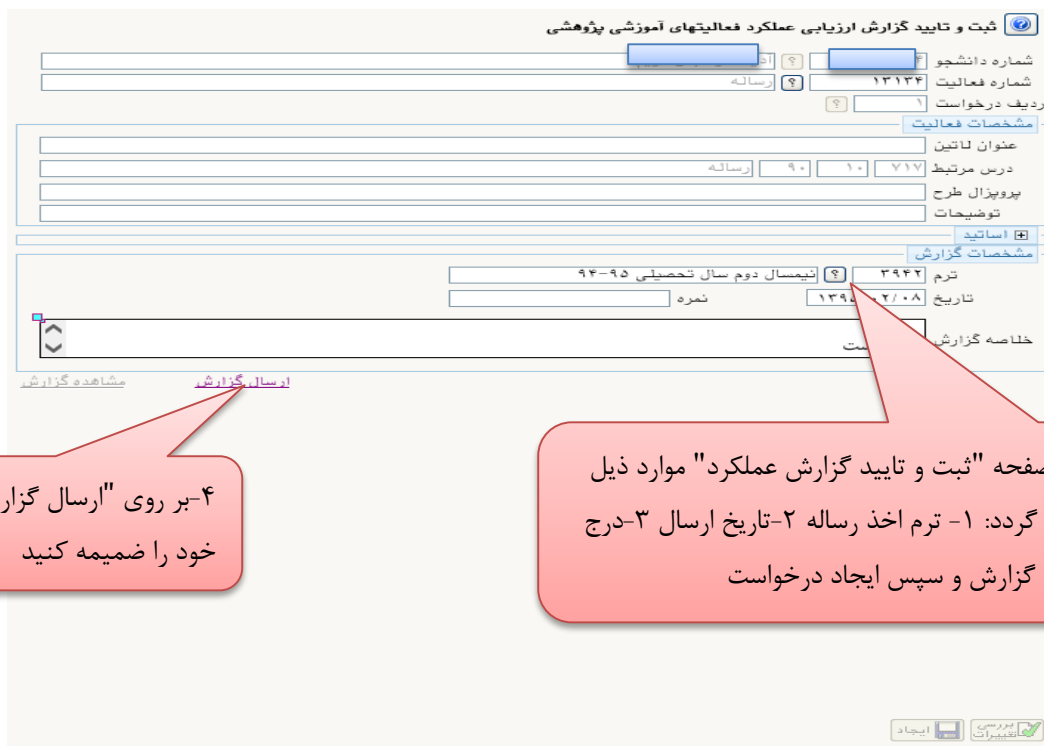
شکل ۱



شکل ۲



شکل ۳



شکل ۴

درخواست جدید

کاربر: ۲۵۸۲۵۹

جستجو

سوابق قبلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۱	ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (بیشرفت تحصیلی) - درخواست دانشجو - ۱۴		

وضعیت تایید: تایید

توضیح

اعمال تغییرات

۱- برای به جریان افتادن درخواست از علامت «تایید» استفاده نمایید

۲- وضعیت تایید را بر روی «تایید» قرار دهید. در صورت داشتن توضیحات آن را در قسمت «توضیح» وارد نمایید

۳- دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید

شکل ۵

درخواست جدید

کاربر: ۲۵۸۲۵۹

جستجو

سوابق قبلی

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۱	ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (بیشرفت تحصیلی) - درخواست دانشجو - ۱۴	صفری ناصر	

۱- بمنظور مشاهده گردش کار بر روی این دکمه کلیک نمایید

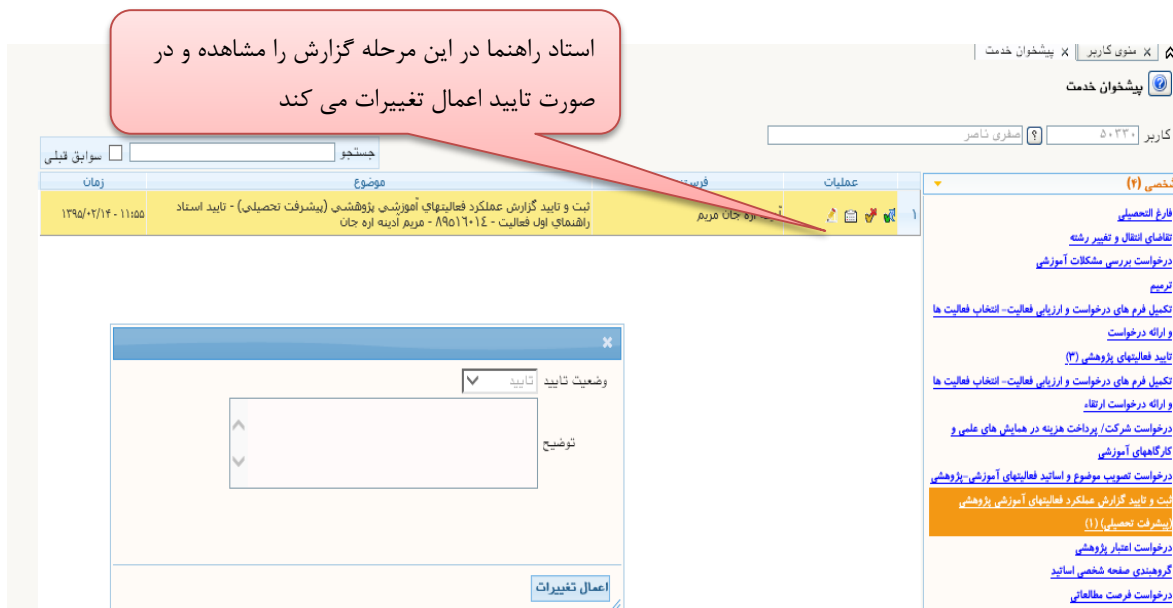
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۸	۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۰	آر		درخواست دانشجو	تایید		
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۰	۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۱	ص		تایید استاد راهنما...	عدم تایید		
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۴۱	۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۵۵	آر		درخواست دانشجو	تایید		
۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۱:۵۵	۱۳۹۵/۰۲/۱۴	صفری ناصر		تایید استاد راهنما...			

مراحل گردش به صورت زیر نمایش داده می شود

شکل ۶

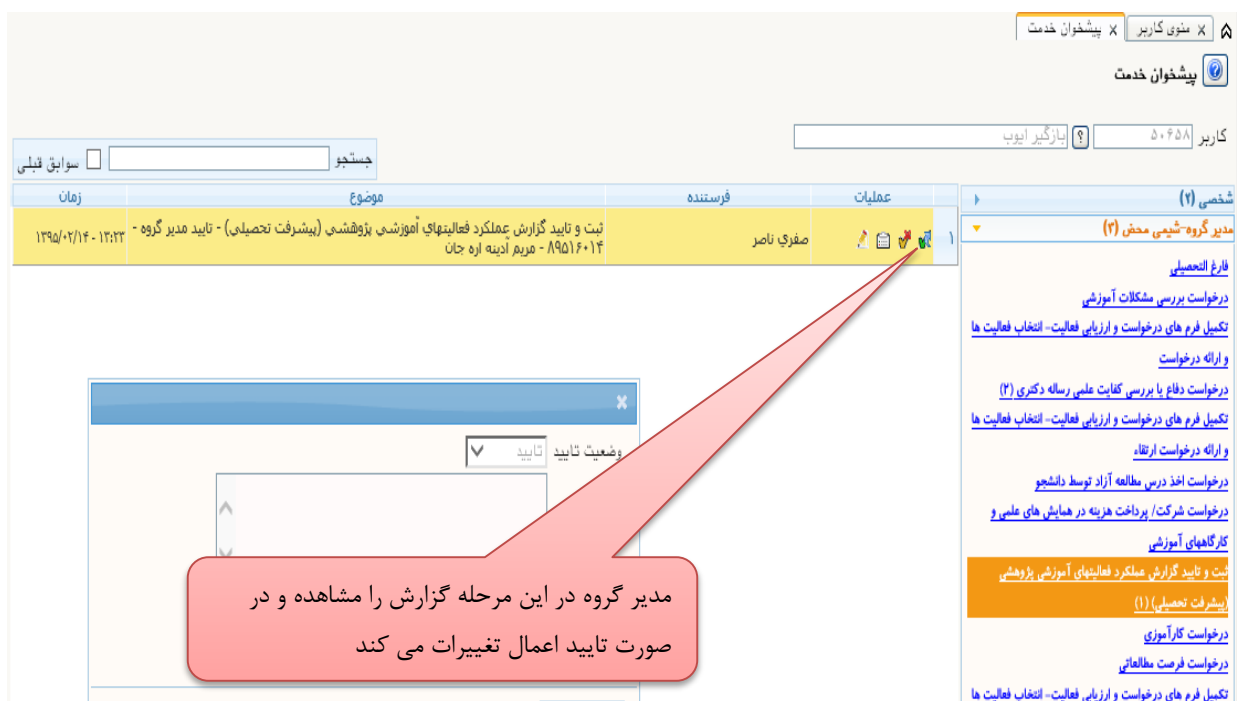
## ۲- استاد راهنما: مشاهده گزارش و تایید آن

**نکته:** در صورتی که فعالیت ۲ استاد راهنما داشته باشد به ترتیب هردو استاد راهنمای اول و دوم باید فعالیت را تایید نمایند.



شکل ۷

## ۳- مدیر گروه آموزشی: مشاهده گزارش پیشرفت تحصیلی و تایید آن



شکل ۸

۴- کارشناس گروه (مقطع): مشاهده گزارش پیشرفت تحصیلی و تایید آن  
 در صورتی که دانشجو در دوره الکترونیکی یا پردیس مشغول به تحصیل باشد درخواست تایید  
 گزارش برای کارشناس مربوطه ارسال خواهد شد.

The screenshot displays a web application interface for managing student progress reports. At the top, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) and 'منوی کاربر' (User Menu). Below this, a search bar and a user profile section (کاربر: ۲۳۰۲۹) are visible. The main content area features a table with the following columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The table contains one entry with a yellow background, detailing a report for 'تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (پیشرفت تحصیلی) - تایید کارشناس' (Approval of educational research performance report - supervisor approval) for the period ۱۳۹۵/۰۲/۱۴ - ۱۳۹۵/۰۲/۲۸. The 'فرستنده' is 'مدیر گروه شیمی محض' (Head of Pure Chemistry Group). The 'عملیات' column shows icons for editing, deleting, and approving. A red callout box points to the 'عملیات' column with the text: 'کارشناس گروه نیز در این مرحله گزارش را مشاهده و در صورت تایید اعمال تغییرات می کند' (The group supervisor also views the report in this stage and can make changes if approved). The right sidebar contains a navigation menu with items such as 'کارشناس گروه / مقطع شیمی کاربردی / تحصیلات تکمیلی' (Supervisor / Applied Chemistry / Graduate Studies), 'کارشناس گروه / مقطع شیمی محض / تحصیلات تکمیلی' (Supervisor / Pure Chemistry / Graduate Studies), 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for educational problem review), 'تایید و گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی (پیشرفت تحصیلی)' (Approval and reporting of educational research performance), 'کارشناس گروه / مقطع شیمی کاتالیست / تحصیلات تکمیلی' (Supervisor / Catalytic Chemistry / Graduate Studies), and 'رئیس آموزش دانشکده شیمی' (Dean of the Faculty of Chemistry).