**فرایند تایید و پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی**

**دانشکده مهندسی مکانیک و انرژی**

1. تکمیل فرم شماره 1 در ابتدای هر ترم توسط دانشجو و تحویل آن به مسئول کار دانشجویی دانشکده
2. تکمیل و تحویل فرم شماره 3 تا قبل از 23 هر ماه به مسئول کاردانشجویی دانشکده
3. ثبت درخواست در سیستم گلستان توسط دانشجو
4. تاييد کار دانشجویی در سيستم گلستان توسط مسئول کاردانشجویی دانشکده

**توضیحات:**

* مسئول کاردانشجویی دانشکده (جناب آقای دکتر دیباجیان) می­باشند.
* درصورت نیاز به اختصاص مكان و تجهيزات، تکمیل و تحویل فرم شماره 2 به آموزش دانشکده الزامی است.
* تاييد کار دانشجویی در سيستم گلستان توسط دانشکده، پس از ثبت درخواست در سیستم گلستان توسط دانشجو و تحویل فرم به مسئول کار دانشجویی، قابل انجام است.
* اعتبار اختصاص داده شده به كار دانشجوئي در دانشكده معين و محدود است؛ لذا تصميم در تعداد ساعت پيشنهادي يا بطور كلي پذيرش كار دانشجوئي با دانشكده است.
* حق الزحمه ماهيانه به شماره حساب دانشجو (ثبت شده در گلستان) واريز خواهد شد.
* راهنمای ثبت کاردانشجویی در سایت دانشکده قابل مشاهده می باشد.

**آموزش دانشکده مهندسی مکانیک و انرژی**

**فرم تكميلي كار دانشجوئی**

**فرم شماره 1**

نام و نام خانوادگي دانشجو: .................................................. شماره دانشجوئي: .......................................... شماره تلفن: .................................

مقطع تحصيلي دانشجو: .......................................... رشته/گرايش: ...........................................................................................................

سابقه انجام اين فعاليت: ................................................................................................................................................................................................

 تاريخ: .......................................... امضاي دانشجو:

نام و نام خانوادگي استاد/ مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي: ..................................................................................

نوع كار: آموزشي**🞎** پژوهشي **🞎** اداري **🞎** فرهنگي **🞎** خدماتي **🞎**

شرح كار (به عنوان مثال: حل تمرين درس... مقطع...): .............................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

تعداد ساعت واقعي: ........................ (در ماه) يا ............................ (در ترم).

تعداد ساعت پيشنهادي (با توجه به حساسيت و سختي كار) : .......................... (در ماه) يا ............................ (در ترم).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ايام هفته** **براي انجام كار****(پيش بيني شده)** | **ساعت شروع** | **ساعت خاتمه** | **مكان انجام كار** |
| **كلاس****معمولي** | **كلاس مجهز به ديتا پروژكتور** | **آزمايشگاه** **(نام ذكر شود)** | **كارگاه****(نام ذكر شود)** | **ساير****(ذكر شود)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

تجهيزات مورد نياز: .......................................................................................................................................................................................................

تاريخ: .......................................... امضاي استاد / مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي:

**فرم شماره 2**

**فرم اختصاص مكان و تجهيزات مورد نياز براي كار دانشجوئي**

آموزش دانشکده مهندسی مکانیک و انرژی ...........................................................

باسلام و احترام؛

لطفا براي انجام كار دانشجوئي مكان و تجهيزات مورد نياز به شرح جدول زير در اختيار دانشجو با مشخصات مزبور قرار گيرد.

نام و نام خانوادگي دانشجو: .............................. شماره دانشجوئي: .......................... شماره تلفن: .................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ايام هفته****براي انجام كار** | **ساعت شروع** | **ساعت خاتمه** | **مكان و تجهيزات مورد نياز** |
| **مكان** | **تجهيزات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

نام و نام خانوادگي استاد/ مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي: ..................................................................................

تاريخ: .......................................... امضاي استاد / مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي:

|  |
| --- |
|  |

آموزش پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور

باسلام و احترام؛

توضیحات فوق مورد تایید دانشکده می باشد.

تاريخ: .......................................... امضاي معاون آموزشی دانشكده مهندسي مکانیک و انرژی:

**فرم شماره 3**

**فرم گزارش كار دانشجوئي**

**(لازم است درخواست كار دانشجوئي در سيستم گلستان نيز تكميل شود)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ انجام كار** | **تعداد ساعت** | **محل انجام كار** | **گزارش مختصر انجام كار** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

نام و نام خانوادگي دانشجو: .................................................. شماره دانشجوئي: ..........................................

جمع تعداد ساعت: ........................ (در ماه) يا ............................ (در ترم) مورد تاييد است.

 تاريخ: .......................................... امضاي دانشجو:

نام و نام خانوادگي استاد/ مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي: ..................................................................................

جمع تعداد ساعت: ........................ (در ماه) يا ............................ (در ترم) مورد تاييد است.

تعداد ساعت پيشنهادي (با توجه به كيفيت انجام كار) براي پرداخت: .......................... (در ماه) يا ............................ (در ترم).

تاريخ: .......................................... امضاي استاد / مسئول سفارش دهنده كار دانشجوئي: